

Številka: JN13/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**oddaja javnega naročila storitev po
postopku s pogajanji brez predhodne objave**

**Izvajanje zimske službe v občini Radovljica –
ponovitev 4. sklopa**

Radovljica, november 2025

KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.
Ljubljanska cesta 27
4240 Radovljica

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15 s spr.; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila storitev po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, za predmet naročila:

izvajanje zimske službe v občini Radovljica – ponovitev 4. sklopa

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:

Ines Kučina

Direktor:

Matija Žiberna, mag. org.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1 Naročnik

Naročnik: **KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.**
Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica
Telefon: 04/537 01 11
ID št. za DDV: SI98605275
Matična številka: 5063485

1.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba storitev zimskega vzdrževanja cest v občini Radovljica, natančneje v KS Ljubno, v zimski sezoni 2025/26.

Naročnik ponavlja 4. sklop naročila – Izvajanje zimske službe v KS Ljubno, za katerega v postopku JN11/2025, ki ga je dne 6. 10. 2025 pod št. JN007816/2025-EUe16/01 objavil na portalu javnih naročil, ni prejel nobene dopustne ponudbe.

Rok izvedbe storitev: od 15. 11. 2025 oziroma od podpisa pogodbe do 15. 3. 2026.

Kraj izvedbe storitev: krajevne ceste in del javnih površin v občini Radovljica.

Obseg storitev je zgolj informativnega značaja in bo odvisen od vremenskih razmer, potreb naročnika in razpoložljivih sredstev.

Podrobneje je predmet javnega naročila opisan v obrazcu OBR-4 *Opis storitve ter izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev* ter v prilogah, ki vključujejo kataster cest in seznam javnih površin.

1.3 Trajanje javnega naročila

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila za obdobje od 15. 11. 2025 oziroma od začetka veljavnosti pogodbe do 15. 3. 2026.

1.4 Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.5 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s 46. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

1.6 Predpisi, na podlagi katerih se izvaja javno naročilo

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.7 Jezik in denarna enota

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Ponudniki naj morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

1.8 Način in rok oddaje ponudbe

Rok za predložitev ponudb je najpozneje do **18. 11. 2025 do 10.00**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Več informacij v poglavju 6.1.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do** roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.9 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. 11. 2025 ob 12.00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument Predračun – zbirnik (OBR-1), ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

1.10 Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko ponudniki zahtevajo preko elektronske pošte ines.kucina@komunala-radovljica.si **do 17. 11. 2025 do 14. ure**.

Naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril na spletni strani www.komunala-radovljica.si (<https://www.komunala-radovljica.si/aktualno/javna-narocila-razpisi/>).

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku iz prvega odstavka te točke, naročnik ne bo odgovarjal.

1.11 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov bodo objavljeni na spletni strani www.komunala-radovljica.si (<https://www.komunala-radovljica.si/aktualno/javna-narocila-razpisi/>).

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo dva dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljeno javno naročilo.

1.13 Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. členom ZGD-1.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno. Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji priložiti **sklep o varovanju poslovne skrivnosti**. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

1.15 Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

1.16 Dopustnost in dopolnitev ponudb

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izključil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

1.17 Sprejem odločitve o oddaji javnega naročila, obveščanje kandidatov in ponudnikov

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb, ki bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo sklenil pogodbo v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve javnega naročila. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe/pogodb o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim/a ponudnikom/a ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

1.18 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference najdete na www.gov.si. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili iz 15. člena ZPVPJN. Potrdilo o plačilu takse mora vlagatelj priložiti zahtevku za revizijo.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN, pri naročniku: Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica

1.19 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

1.20 Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (OBR-2). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo zaključen postopek revizije, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta, in ponudniku poslal ustrezno izpolnjeno pogodbo v podpis, in sicer v obliki in vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji. Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Uspešni ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe le-to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko brez novega postopka javnega naročanja spremeni v skladu z 95. členom ZJN-3. Obseg naročil se lahko poveča do 30 odstotkov pogodbene vrednosti v primeru, da nastane potreba po izvedbi storitev, ki jih ni mogoče predvideti, so povezane z zagotavljanjem varnosti, je njihova izvedba pogojena ali povezana z ostalimi storitvami ali bi njihova neizvedba ali iskanje drugega izvajalca naročniku povzročila nevšečnosti in večje stroške.

2 PONUDBENI POGOJI

2.1. Splošne zahteve

2.1.1. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

2.1.2. Celovitost ponudbe

Ponudnik mora v celoti ponuditi storitve, ki so predmet tega javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudbe, ki ne bodo vsebovale posameznih postavk v celoti, ne bodo upoštevane.

2.1.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma, če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Če bo ponudnik oddal ponudbo skupine ponudnikov, mora v ponudbi za vse navedene partnerje predložiti:

- izpolnjen obrazec *ESPD* s strani partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen obrazec *OBR-2* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- ter z ostalimi dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.1.4. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti zahtevane dokumente iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu (*obrazec št. 2*),
- predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (*obrazec št. 2*).
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vse navedene podizvajalce predložiti:

- izpolnjen obrazec *ESPD* s strani podizvajalca/ev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen obrazec *OBR-2* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- izpolnjen obrazec *OBR-3* Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu,
- ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.1.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevali zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za

izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, morajo zahteve iz točk 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. in 3.2.4. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izpolnjevati tudi ti subjekti.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- izpolnjen *obrazec ESPD* s strani subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen *obrazec OBR-2* Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.1.6. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudnik s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ga lahko ponudnik nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.1.7. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti (obrazca OBR-1 in OBR-7), brez davka na dodano vrednost (DDV) ter z 9,5 % davkom na dodano vrednost (DDV).

Ponudbene cene (*OBR-7*) so fiksne za čas trajanja pogodbe, tj. od 15. 11. 2025 oziroma od dneva začetka veljavnosti pogodbe do 15. 3. 2026, razen pri storitvah, ki so vezane na ceno naftnih derivatov.

Cena storitev, vezanih na ceno naftnih derivatov, je sestavljena iz fiksnega (*razviden v obrazcu OBR-7*) in spremenljivega dela. V strukturi cene spremenljivi del predstavlja strošek naftnih derivatov v višini 1/3 vrednosti. Cene storitev, ki so vezane na ceno naftnih derivatov, bosta naročnik in izvajalec uskladila tako, da se za sezono 2025/26 upoštevajo cene naftnih derivatov, ki so veljale na dan 1. 11. 2025. Upoštevata ceno, ki bo veljala na bencinskem servisu OMV v Lescah na naveden dan in je razvidna na <https://goriva.si/>.

Naročnik izdela kalkulacijo cen storitev, vezanih na ceno naftnih derivatov, za prihajajočo zimsko sezono. Naročnik pošlje izvajalcu kalkulacijo po podpisu pogodbe. Cene storitev veljajo od potrditve dalje.

Na ponudbenem predračunu (*OBR-7*) je pri kalkulaciji priporočene cene upoštevana cena nafte, ki je veljala v zimski sezoni 2022/23, in sicer na dan 1. 11. 2022 (1,775 EUR/ l). Tako dobljena primerjalna vrednost bo merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Naročnik in izbrani izvajalci bodo po podpisu pogodbe tiste cene storitev za zimsko sezono 2025/26, ki so vezane na ceno naftnih derivatov, uskladili s ceno, ki je veljala na dan 1. 11. 2025.

Ponujene cene ter cene storitev, vezane na ceno naftnih derivatov v fiksnem delu, morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (stroški dela, opreme, delovnih strojev, osebja, transportnih stroškov in ostalih stroškov). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, si mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem javnem naročilu in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve ali dobavo materiala na tržišču.

Obrazec Ponudbeni predračun (OBR-7) je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v celice v stolpcih »Cena na enoto« vnesti cene na enoto za vse postavke predračuna. Cene na enoto morajo biti izražene v EUR brez DDV (vsebovati morajo vse stroške in popuste), zaokrožene na 2 decimalki. V primeru, da ponudnik v obrazec predračuna ne vnese cene na enoto, bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni vrednosti in da je ponudnik za navedeno postavko ponudil cene na enoto v vrednosti 0 EUR. Ponudniki ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice, spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik, ali ga kakorkoli drugače dopolnjevati. Cena z 9,5 % DDV se v primeru izpolnjevanja obrazca prek računalnika izračuna avtomatsko, sicer jo mora ponudnik vpisati sam.

Ponudnik na *Predračunu - zbirniku (OBR-1)* poda ponudbo za javno naročilo:

- Ponudnik vnese podatke o skupni ponudbeni vrednosti brez in z DDV (v evrih), ki jo ponuja (prepis skupne ponudbene vrednosti brez DDV in z DDV iz *obrazca OBR-7*).
- V primeru napake pri prepisu ponudbene vrednosti iz *obrazca OBR-7* v zbirnik, bo naročnik upošteval podatek iz *obrazca OBR-7*.
- Opcija ponudbe: Ponudnik naj navede podatek, do kdaj je ponudba veljavna (ponudba mora biti veljavna najmanj 3 mesece od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb).

V primeru, da bo skupna ponudbena vrednost presegala zagotovljena sredstva naročnika (navedena so v *obrazcu OBR-7*) bo naročnik v smislu 29. točke 2. člena ZJN-3 ponudbo izločil kot nedopustno.

V skladu s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3 skupna cena iz končne ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.

2.1.8. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj tri (3) mesece od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudb, tj. najmanj do 18. 2. 2026.

2.1.9. Način obračunavanja in plačilni pogoji

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev oziroma dejansko prevzetih količin materiala.

Pogoj postavljen je zbirno – mesečno fakturiranje, pri čemer bo izbrani dobavitelj račun izstavil do 10. v naslednjem mesecu. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo. Rok plačila znaša trideset (30) koledarskih dni, šteto od dneva prejema računa, ki bo izstavljen po podpisu mesečne situacije.

2.1.10. Dodatno naročilo

Naročnik sme izvajalcu oddati naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu, vendar so zaradi okoliščin postale potrebne za doseganje standardov, ki se zahtevajo z veljavnimi predpisi v okviru opravljanja aktivnosti rednega vzdrževanja javnih cest ali v primeru, ko takšnih dodatnih storitev ni mogoče ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo nepremostljive težave za naročnika ali so dodatne storitve, čeprav bi jih naročnik lahko oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, ponovitev storitev, ki so predmet te pogodbe, ob pogojih, ki jih določa ZJN-3.

2.2 Tehnični in drugi pogoji

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam naročnika, navedenim predvsem v *obrazcu OBR-4 Opis storitve ter izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev* in v prilogah, kjer je lokacijsko opredeljen obseg izvedbe storitve.

Ponudnik bo pri izvedbi storitev dolžan:

- za čas dela na cestni površini upoštevati določila veljavnega zakona, ki ureja varnost cestnega prometa ter vse njegove morebitne spremembe in dopolnitve.
- dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l. RS št. 83/2005 s spr.; ZVZD-1), kot tudi vsa določila ostalih zakonov, pravilnikov, predpisov in odlokov, ki so vezani na varnost in zdravje pri delu.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

ESPD, ki je priloga te razpisne dokumentacije, je enoten za vse sklope. Ponudnik v »Delu II, Oddelek A« navede, za katere sklope oddaja ponudbo. Ponudnik lahko odda en izpolnjen ESPD za vse sklope, za katere oddaja ponudbo, v katerem jasno navede, za katere sklope oddaja ponudbo, ali pa odda izpolnjen ESPD za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, posebej.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko gospodarski subjekt v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 3.2 do 3.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ali če bo ponudnik uporabljal zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno upoštevati še točki 2.1.3 (Skupna ponudba), 2.1.4. (Ponudba s podizvajalci) in 2.1.5. (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) teh navodil.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt

uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik, ki bo izbran za izvedbo javnega naročila, mora javiti vsako spremembo podatkov iz v ponudbi priloženega obrazca ESPD, ki bi nastala v času do dokončanja del po sklenjeni pogodbi.

3.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«, kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen, EMŠO ...)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
5. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil. Naročnik bo upošteval razvezni pogoji, ki velja za javna naročila za izvajanje podpornih aktivnosti naročnika iz prvega odstavka 67.a člena ZJN-3A (pogodba 32. člen).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z ZJN-3 D v roku 10 dni predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Zgoraj navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Posameznik (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzema izvedbo storitve.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

3.2.2 Tehnična sposobnost

Tehnična in kadrovska sposobnost za izvedbo JN bo priznana ponudnikom, ki bodo razpolagali z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi in se strinjali z vsemi pogoji, navedenimi v splošnih in posebnih zahtevah predmeta javnega naročila (Opis storitve ter izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev je opredeljena – *OBR-4*).

Za priznanje tehnično-tehnološke sposobnosti mora ponudnik razpolagati najmanj z mehanizacijo in opremo, ki je navedena v *obrazcu OBR-4*. Seznam mehanizacije in opreme, s katero ponudnik razpolaga, navede v *obrazcu OBR-4*. V fazi ocenjevanja ponudb mora ponudnik v primeru pisne zahteve naročnika v roku dveh (2) dni omogočiti naročniku ogled zahtevanega orodja in strojev. O ogledu se izdela zapisnik, po potrebi opremljen s fotografijami. V primeru negativnega mnenja naročnika, argumentiranega v zapisniku, se ponudba izloči.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali ponudnik skupaj s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

DOKAZILI:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«).
- **Izpolnjen obrazec OBR-5** (Tehnično-tehnološka sposobnost ponudnika).

3.2.3 Kadrovska sposobnost

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora v seznamu navesti imena in priimke delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, z navedbo njihove strokovne izobrazbe in opisa del pri izvedbi naročila.

Ponudnik bo moral po pozivu naročnika izpolniti poimenski seznam delavcev (*OBR-6*) ter priložiti ustrezna dokazila o njihovi usposobljenosti. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik lahko seznam in potrdila predloži skupaj s ponudbo.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILI:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- **Izpolnjen obrazec št. OBR-6** (Kadrovska sposobnost ponudnika)

3.2.4 Sprejemanje pogojev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Gospodarski subjekti potrjujejo, da so seznanjeni z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo ter da dajejo naročniku soglasje za dostop do dokazil v Delu III in Delu IV za namen oddaje tega postopka.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«).

3.3 Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

B. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (OBR-2). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Zgoraj naveden pogoj velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalce.

Podatke iz prejšnjega odstavka bo moral izbrani ponudnik (velja tudi za posamezne člane skupine ponudnikov in vse podizvajalce, ki bodo izvajali predmet pogodbe), v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati naročniku tudi v času veljavnosti pogodbe oziroma med njenim izvajanjem.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-2), in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

DOKAZILO:

Izpolnjen ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4 MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca zimske službe v občini Radovljica izbral enega ekonomsko najugodnejšega ponudnika ali skupino ponudnikov – skupna ponudba, ki bo predložil dopustno ponudbo, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril.

Posamezna merila so ovrednotena v točkah oziroma v odstotkih. Seštevke vseh meril je 100 točk oziroma 100 %. **Naročnik bo naročilo oddal s pogodbo ponudniku, katerega ponudba bo ob izpolnjevanju razpisnih pogojev izbrana za ekonomsko najugodnejšo; to je tista ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk.**

4.1 Način ugotavljanja ekonomsko najugodnejše cene storitev

a) Cena storitve zimske službe **95 točk**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV za izvedbo predmeta javnega naročila.

Pravočasno prejete dopustne ponudbe bo naročnik primerjal glede na vrednost, navedeno v celici »Skupna ponudbena vrednost brez DDV« (obrazec OBR-1).

Naročnik bo ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno storitve (Skupna ponudbena vrednost brez DDV) točkoval z maksimalnim številom točk (95 točk), ostale pa v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{PC} = 95 \cdot C_{Pmin} / C_P$$

T_{PC} - število doseženih točk posamezne ponudbe

95 – najvišje število možnih točk

C_{Pmin} - najnižja ponudbena cena

C_P - cena posamezne ponudbe

V primeru, da se skupna ponudbena vrednost v Predračunu – zbirnik (OBR-1) in Ponudbenem predračunu (OBR-7) razlikujeta, bo naročnik upošteval slednjo.

b) Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba: **5 točk**

Ponudnik, ki bo k ponudbi priložil dokazilo o veljavni sklenjeni podjetniški kolektivni pogodbi, prejme 5 točk; ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk. Ponudnik, ki bo prejel točke za predmetno merilo in bo izbran, bo moral v času izvajanja pogodbe imeti ves čas sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo (glej določilo 32. člena pogodbe).

Ponudnik dokazilo v e-JN ponudbi priloži v razdelek »Ostale priloge«, glej točko 5.2.

5.1.1 Izračun skupne cene

Najvišje možno število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a + b) in ponudba posameznega ponudnika lahko prejme maksimalno 100,00 točk. Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, čigar ponudba bo prejela najvišje število točk, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb ocenjenih z enakim najvišjim številom točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki je v zadnjih treh letih že izvajal zimsko službo na območju, kjer kandidira.

5 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1. Splošno

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

5.1.2 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

5.1.3 Navodila ponudniku glede nalaganja ponudbene dokumentacije v sistemu e-JN

- **Predračun – OBR-1 »Predračun - zbirnik«:**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec OBR-1 »Predračun - zbirnik«, obrazec OBR-7 »Ponudbeni predračun« v obliki pdf in excel pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Predračunu - zbirniku (obrazec OBR-1), naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom (obrazec OBR-7), naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

- **Ostala ponudbena dokumentacija:**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge« naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo. Ostala ponudbena dokumentacija ne bo prikazana javnosti in ostalim ponudnikom. Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti priložena v .pdf formatu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). Ponudbeni predračun (obrazec OBR-7) mora biti naložen tudi v excelovem formatu. V primeru razlikovanja med skenirano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval skenirano obliko.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če pri posamezni prilogi ni drugače navedeno.

5.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom, je navedena v nadaljevanju. Vse priloge in obrazce mora ponudnik (kjer je zahtevano pa tudi posamezni člani skupine ponudnikov in podizvajalci) izpolniti in podpisati.

	Št. obrazca	Ime obrazca	Navodilo
1.	/	ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	<p>Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb.</p> <p>Nato ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN <u>v razdelek »ESPD – ponudnik«</u>.</p> <p>Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf formatu, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>ESPD morajo izpolniti tudi posamezni v ponudbi navedeni partnerji (v primeru skupne ponudbe), in/ali podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). V tem primeru mora ponudnik izpolnjene ESPD</p>

			obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« .
2.	OBR-1	Predračun - zbirnik	<p>Ponudbeno vrednost ponudnik zaokroži na dve decimalni mesti natančno. Predračun mora biti datiran in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.</p> <p>Skupna ponudbena vrednost mora biti formirana s ponudbenim predračunom (OBR-7). V Predračun – zbirnik ponudnik vnese podatke o skupni ponudbeni vrednosti brez DDV.</p> <p>Ponudnik mora Predračun - zbirnik v okviru sistema e-JN naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.</p>
3.	OBR-2	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	<p>Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci morajo obrazec izpolniti in podpisati. Obrazec se lahko fotokopira.</p> <p>Ponudnik mora obrazec v okviru sistema e-JN naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</p>
4.	OBR-3	Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu	<p>V kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje, priložilo izpolni podizvajalec, in sicer v primeru, da zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Obrazec podpišeta tako podizvajalec kot ponudnik.</p> <p>Ponudnik mora obrazec, ki služi kot priloga pogodbe o izvedbi javnega naročila, v okviru sistema e-JN naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</p> <p>V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti in priložiti ponudbi.</p>
5.	OBR-4	Opis storitve ter izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev	<p>Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati ter ga v okviru sistema e-JN naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</p> <p>S podpisom obrazca ponudnik potrdi, da se je seznanil s predmetom in obsegom naročila, specifikacijo storitve in zahtevami naročnika ter da izpolnjuje vse zahtevane zahteve naročnika.</p>
6.	OBR-5	Tehnično – tehnološka sposobnost ponudnika	<p>Ponudnik mora izjavo izpolniti. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.</p> <p>Ponudnik lahko zaradi večjega števila vozil, strojev in opreme obrazec fotokopira ali (v primeru izpolnjevanja obrazca prek računalnika) doda ustrezno število vrstic v tabelo.</p> <p>Ponudnik mora obrazec naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</p>
7.	OBR-6	Kadrovska sposobnost ponudnika	<p>Obrazec mora biti datiran in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.</p> <p>Ponudnik lahko zaradi večjega števila kadrov obrazec fotokopira ali (v primeru izpolnjevanja obrazca prek računalnika) doda ustrezno število vrstic v tabelo.</p> <p>Ponudnik na obrazcu označi, ali ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo.</p> <p>Ponudnik obrazec in kolektivno pogodbo, če jo ima, v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.</p>
8.	OBR-7	Ponudbeni predračun	<p>Ponudnik mora predračun izpolniti (svetlo rumena polja), brez korektur popisov in količin za izvedbo storitev. Podatke o ceni (v EUR oz. v EUR/enoto) ponudnik vnese v obrazec ponudbenega predračuna ročno ali s pomočjo programskega orodja Excel, tako da vnese podatke o cenah po posameznih postavkah, medtem ko se vsi ostali podatki seštevajo avtomatsko.</p> <p>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.</p>

9.	OBR-8	Osnutek pogodbe	<p>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. V osnutek pogodbe ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora obrazec v okviru sistema e-JN <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>
10.	OBR-9	Pisni dogovor o organiziranju in izvajanju varnega dela na skupnih deloviščih	<p>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec dogovora, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili dogovora. V osnutek dogovora ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe.</p> <p>Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«</u>.</p>